

Equipe Responsável	
Elaboração	
Divisão Gestão de Patrimônio e Serviços Corporativos - DIPC	
Divisão Gestão de Patrimônio e Serviços Corporativos - DIPC	
Aprovação Motivada	
<i>Considerando que o Termo de Referência elaborado se apresenta de forma conveniente e oportuna para atender a demanda exposta no Estudo Técnico aprova (quando tratar-se de competência do Departamento) ou encaminhado (quando tratar-se de competência superior a de Departamento) este Termo. Os elementos para que as empresas especifiquem seus preços estão no Termo de Referência e o valor da estimativa será incluído oportunamente no processo, após pesquisa de preços pela área competente.</i>	
Divisão Gestão de Patrimônio e Serviços Corporativos - DIPC	Hebertt Carvalho Azevedo Matrícula 347.582
Departamento de Gestão de Ambientes, Patrimônio e Serviços Corporativos - DEAS	Jettson Carlos Dominicini Valadão Matrícula 352.314

HISTÓRICO DE REVISÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO
17/10/2025	001	Elaboração
18/12/2025	002	Atendimento de apostes
15/04/2026	003	Atendimento aos apontes do Jurídico

1. OBJETIVO

Contratação de serviços de coleta e entrega de encomendas por transporte modal aéreo tendo como origem principal a coleta na capital do Rio de Janeiro e destino um único ponto de entrega em cada Unidade Regional da DATAPREV localizadas nas capitais dos Estados de São Paulo, Brasília, Ceará, Paraíba, Santa Catarina e Rio Grande do Norte e vice-versa em situações eventuais, pelo prazo de 60 (sessenta) meses, com cláusula de rescisão antecipada, mediante aviso prévio mínimo de 30 (trinta dias), em razão de possíveis mudanças de estratégia de distribuição de cargas pela empresa ou pelo mercado.

2. CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

2.1. O transporte será sempre porta a porta, em um ponto na capital do Estado do Rio de Janeiro, na Rua Professor Álvaro Rodrigues, nº 460, Bairro Botafogo, CEP 22.280-040 para os endereços onde estão localizadas as Unidades Regionais da DATAPREV, cujos endereços estão relacionados abaixo nas demais capitais e vice-versa, conforme urgência e eventualidade.

2.2. Lista de endereços das Unidades da DATAPREV nas Unidades Federativas:

Regional Dataprev – Ceará

Av. Santos Dumont, 3060, 2º andar, Aldeota, Fortaleza – CE

CEP 60150-162

Regional Dataprev – Paraíba

Av. Pres. Getúlio Vargas, 47, Centro, João Pessoa – PB

CEP 58013-240

Regional Dataprev – Rio Grande do Norte

Rua Jundiá, 330,4º/9º Empresarial A Gaspar Corporativo, Tirol, Natal – RN

CEP 59020-120

Regional Dataprev – Santa Catarina

Rua Padre Roma, 409, Centro, Florianópolis – SC

CEP 88010-090

Regional Dataprev – São Paulo

Rua Dr. Manoel Vitorino, 343, Brás, São Paulo, SP

CEP 03017-020

Regional Dataprev – Brasília

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, Blocos E/F - Brasília, DF

CEP 70070-931

2.3. Em caso de necessidade administrativa ou interesse público devidamente justificado, inclusive em situações de reforma, manutenção ou interdição do prédio principal, a Contratada poderá ser demandada a executar os serviços em endereço alternativo indicado pela Administração, seja em substituição ou de forma concomitante ao endereço original, dentro da mesma localidade.

2.3.1. Nessas hipóteses, a alteração ou ampliação dos locais de execução não implicará, por si só, em alteração dos preços contratados, devendo a Contratada garantir a continuidade e a adequada prestação dos serviços, em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Coletar, transportar e entregar as encomendas no tempo convencionado e no lugar indicado e aguardar a conferência para obtenção do atesto de recebimento.

3.2. Emitir o conhecimento de transporte aéreo, sem qualquer “ônus” para a DATAPREV, no qual fique expressamente evidenciado o remetente, o destinatário, a quantidade de volumes, o peso, o conteúdo, o valor do seguro conforme o caso, a data de expedição, observações e assinaturas das partes.

3.3. Coletar e despachar as encomendas do local de origem, em horários prefixados, de comum acordo com a DATAPREV, e, sempre que necessário, atender as solicitações extras de coleta no prazo máximo de 02 (duas) horas após o pedido de coleta.

3.4. As encomendas deverão ser remetidas às Unidades Regionais da DATAPREV sediadas nas capitais brasileiras e, eventualmente no sentido contrário, devendo chegar aos locais de destino nos seguintes prazos máximos após a coleta:

3.4.1. 01 (um) dia, para coletas efetuadas até às 18:00 horas.

3.4.2. 02 (dois) dias, para coletas efetuadas após às 18:00 horas.

3.5. As exceções deverão ser devidamente justificadas ao gestor Técnico, não devendo ultrapassar de 24 (vinte e quatro) horas após o prazo de entrega, entendendo-se os atrasos provocados pelas transportadoras aéreas em razão de aeroportos fechados por intempéries ou outros motivos que impeçam a movimentação das aeronaves, descargas ou embarques de cargas, motivo de segurança e outros que impeçam a operação.

3.6. Possuir frota disponível de veículos nas cidades constantes do anexo I, em quantidades suficientes para prover o transporte das encomendas dos locais de origem aos aeroportos e dos aeroportos aos locais de destino.

3.7. Entregar os comprovantes de entrega das encomendas ao Gestor Técnico, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o prazo fixado para a entrega de cada encomenda, com confirmação de recebimento, firmada pelo responsável da unidade de destino, constando a indicação do nome e número de matrícula do recebedor, bem como a data e hora do recebimento.

3.8. Desembalar as encomendas no destino, quando julgado necessário pelo destinatário credenciado pela DATAPREV, para fins de conferência ou qualquer tipo de vistoria.

3.9. Entregar e arrumar as encomendas nos locais de destino.

3.10. Apor o carimbo com o dizer “URGENTE”, nos conhecimentos emitidos, quando se tratar de transporte em caráter EMERGENCIAL.

3.11. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.12. Entregar uma via do conhecimento aéreo com o registro de embarque da carga e do voo constando a indicação do número de protocolo da DATAPREV com a confirmação de entrega com as faturas.

3.13. A CONTRATADA deverá manter filial, escritório, representante legal, ponto de atendimento operacional ou agência em cada uma das cidades de origem e destino conforme endereços contantes no ITEM 2 deste Termo de Referência.

3.14. A carga e a descarga das encomendas correrão por conta da CONTRATADA.

3.15. No caso de serem constatados danos ou caracterizado extravio ou perda parcial ou total a quaisquer das encomendas transportadas com valor declarado e que a DATAPREV tenha optado pelo pagamento do percentual de 0,33 % do valor declarado como “ad valorem”, a CONTRATADA deverá indenizar a DATAPREV, observados os valores previamente declarados.

3.16. A DATAPREV não pagará pelos transportes cuja entrega não ocorra ou não seja confirmada pelo representante da CONTRATADA.

3.17. Indicar um preposto, em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, que fará a interlocução com a Gestão Técnica e a Gestão Administrativa do Contrato, bem como tratará de assuntos relacionados à presente contratação, informando o número do telefone e e-mail, para contato.

3.18. Manter comunicação constante com a gestão do contrato por meio dos contatos definidos no plano de comunicação, informando, imediatamente, qualquer alteração nos referidos contatos.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA DATAPREV

4.1. Permitir livre acesso dos funcionários da CONTRATADA às dependências de expedição e protocolo da DATAPREV para a coleta e entrega de encomendas.

4.2. Fiscalizar o cumprimento dos prazos de coleta e entrega, bem como a qualidade do serviço prestado de maneira a garantir a segurança e inviolabilidade das encomendas.

5. LOCAL DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Os serviços serão prestados em todas as Unidades Dataprev, conforme item 2.2 deste Termo de Referência e em conformidade com as orientações da Gestão Técnica deste contrato.

6. VIGÊNCIA

A vigência do serviço será de 60 (sessenta) meses, a contar da assinatura do PC – Pedido de Compra.

7. CONDIÇÕES GERAIS DA GARANTIA

7.1. Será exigida a garantia da contratação de que trata o arts. 70 da Lei nº 13.303, de 2016, no percentual de 5% (cinco por cento) e nas condições descritas neste Termo de Referência.

7.2. A CONTRATADA deverá apresentar ao Setor Financeiro da DATAPREV, até o pagamento da primeira fatura, a garantia em uma das modalidades previstas no Art. 70 da Lei nº 13.303/2016 e Art. 92 do Regulamento de Licitações e Contratos da DATAPREV, que conferirá e verificará a autenticidade do respectivo documento, ficando ressalvada desde já exigência de eventuais reforços de Garantia, dentro dos limites da Lei.

7.3. O atraso superior a 25 (vinte cinco) dias autoriza a Dataprev a promover a retenção dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite do valor da garantia.

7.4. Nos casos em que valores de multas ou indenizações venham a ser descontados da garantia, o valor original desta deverá ser recomposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de eventual rescisão administrativa do Contrato.

7.5. A Garantia prestada pela CONTRATADA somente será restituída após a integral execução do Contrato, bem como a comprovação de quitação de todos os encargos trabalhistas e fiscais, e das sanções eventualmente aplicadas.

7.6. Rescindindo o contrato por culpa da CONTRATADA, perderá esta, em favor da DATAPREV, a Garantia prestada.

8. SIGILO E INVIOABILIDADE

A contratada deverá garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante a prestação do serviço, tendo como referência o "Termo de Sigilo – Anexo VI".

9. FATURAMENTO

O faturamento será mensal, condicionado ao aceite do Gestor Técnico, e o documento fiscal deverá ser enviado após o recebimento do Relatório de Medição, que será encaminhado à contratada pela gestão administrativa.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Por inadimplência de qualquer cláusula ou condição do presente contrato, seja por imperfeição, erro ou atraso, a CONTRATADA incorrerá em infração contratual, ficando sujeita às sanções constantes desta cláusula aplicável isolada ou cumulativamente, a critério da DATAPREV, ressalvados os motivos de força maior ou caso fortuito comprovados pela CONTRATADA e aceitos pela DATAPREV.

10.2. Com fundamento nos artigos 82, 83 e 84 da Lei nº 13.303/2016, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

10.2.1. Advertência.

10.2.2. Multa.

10.2.3. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a DATAPREV, por prazo não superior a 2 (dois) anos

10.3. As penalidades de advertência e suspensão poderão ser aplicadas juntamente com a de multa.

10.4. As penalidades previstas acima não excluem a aplicação, quando cabíveis, de outras previstas em legislação própria.

10.5. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e a ampla defesa, garantindo a defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação, sem prejuízo às sanções estabelecidas nos Artigos 82 e 83 da Lei nº 13.303/2016.

10.6. Especificamente, para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, conforme as Tabelas 1 e 2 a seguir.

TABELA 1		
INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
01	Deixar de indicar o preposto, em até 48 horas, após notificação da DATAPREV.	02
02	Deixar de manter as condições habilitatórias durante a vigência do contrato.	03
03	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência, do edital e de seus anexos não previstos nesta tabela de multas.	01
04	Interromper a comunicação com a gestão do contrato.	01
05	Deixar de informar, imediatamente, a alteração de qualquer dos contratos indicados no Plano de Comunicação.	01
06	Deixar de responder, dentro do prazo estabelecido, às comunicações oficiais da DATAPREV.	02
07	Deixar de atender aos prazos previstos nos subitens 2.1.4.1 e 2.1.4.2 do Termo de Referência	03
08	Deixar de atender ao prazo previsto no subitem 2.1.5 do Termo de Referência	03
09	Deixar de atender ao prazo previsto no subitem 2.1.7 do Termo de Referência	03
10	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	04
11	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, dentro do escopo da contratação.	03

TABELA 2	
GRAU	PERCENTUAL DA MULTA
01	0,5% sobre o valor da medição, por ocorrência e por dia de atraso.
02	0,8% sobre o valor da medição, por ocorrência e por dia de atraso.
03	1% sobre o valor da medição, por ocorrência e por dia de atraso.
04	2% sobre o valor da medição, por ocorrência e por dia de atraso.

10.7. O somatório das multas de cada competência ficará limitado a 10% (dez por cento) do valor total medido, a ser aplicado na fatura da competência subsequente à dos fatos geradores que as originaram, salvo no caso da última competência do contrato, sobre a qual incidirão os valores das multas nela originadas.

10.8. O atraso injustificado, pelo período superior a 30 dias, na entrega dos serviços, configura inexecução total do contrato, podendo ser, a critério da Administração, rescindido unilateralmente.

10.9. Caracterizará inexecução parcial do contrato a reincidência das infrações de grau 05 da Tabela 1. Por conseguinte, uma nova reincidência de infrações dessa natureza, implicará na inexecução total do contrato, podendo, a critério da DATAPREV, ensejar rescisão contratual de forma unilateral.

11. PRAZO PARA SOLUÇÃO DAS OCORRÊNCIAS

11.1. Deverão ser considerados os seguintes prazos e níveis de severidade para as ocorrências de prestação de serviço.

Prazos para Solução das Ocorrências Registradas (a partir do registro da ocorrência)	
Severidade Informada	Tempo para Solução
1	24 horas corridas
2	48 horas corridas
3	72 horas corridas
4	96 horas corridas

a) **Severidade 1** – quando ocorre a perda ou paralisação de serviços relevantes prestados pela DATAPREV ou atividades exercidas pela mesma, configurando-se como situação de emergência.

b) **Severidade 2** – quando se verifica uma grave perda para a DATAPREV, inexistindo alternativas de contorno, sem, no entanto, interromper em sua totalidade a prestação do serviço.

c) **Severidade 3** – quando se verifica uma perda de menor relevância, causando apenas inconveniências para a devida prestação dos serviços pela DATAPREV.

d) **Severidade 4** – quando se verifica como necessária a prestação de informações, aperfeiçoamentos ou esclarecimentos sobre documentação de justificativas de atrasos, porém sem prejudicar diretamente a DATAPREV.

11.2. O nível de severidade será atribuído pela DATAPREV no momento da formalização da ocorrência.

11.3. No atendimento das ocorrências, para efeitos de apuração do tempo gasto pela CONTRATADA para a disponibilização da solução, serão desconsiderados os períodos em que a DATAPREV estiver responsável por executar ações necessárias para a análise e solução da ocorrência.

11.4. Para fins de cálculo do período decorrido para solução da ocorrência, será contabilizado o prazo entre a formalização e o fechamento efetivo da ocorrência – seja essa solução de caráter definitivo ou provisório com a disponibilização de solução de contorno (*workaround*).

11.5. Em caso de impossibilidade da disponibilização de solução de contorno ou definitiva, dentro dos prazos estabelecidos, a CONTRATADA deverá, ainda dentro destes prazos, emitir um parecer com previsão de novo prazo, contendo o histórico de maior abrangência possível das atividades desenvolvidas desde a formalização da ocorrência.

11.6. Após avaliação deste parecer inicial, a DATAPREV decidirá sobre a periodicidade da emissão de pareceres ou laudos posteriores, até o

fechamento final da ocorrência, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas pelo descumprimento dos prazos estabelecidos.

12. PAGAMENTO

12.1. O pagamento deverá ser efetuado pela DATAPREV no prazo de até 15 (quinze) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura da prestação dos serviços.

12.2. O faturamento será mensal, considerando os serviços efetivamente prestados no período e de acordo com a emissão do Relatório de Medição pela DATAPREV.

12.3. A CONTRATADA deverá enviar a documentação de cobrança de forma eletrônica para o e-mail atendimento.ucr@dataprev.gov.br, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos da data do vencimento.

12.4. A DATAPREV não pagará juros de mora por atraso de pagamento de Faturas referentes à prestação dos serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas contratuais.

12.5. A CONTRATADA deverá indicar, no documento de cobrança, o número do contrato, o número da medição e o período de prestação dos serviços.

12.6. A emissão do documento de cobrança, em arquivo PDF, somente poderá ser realizada pela CONTRATADA, após o envio do Relatório de Medição pela DATAPREV.

12.7. A Gestão Administrativa do contrato informará o endereço eletrônico, para que a CONTRATADA realize o upload da documentação indicada entre os subitens 12.7.1 a 12.7.6

12.7.1. Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

12.7.2. Certidões Negativas de Débitos do Estado e do Município.

12.7.3. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF emitido pela Caixa Econômica Federal.

12.7.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT emitida pelo Poder Judiciário do Trabalho.

12.7.5. SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.

12.7.6. CADIN - Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal.

12.8. Do pagamento a ser efetuado na forma e condições estipuladas neste Instrumento, serão descontadas as multas ou acrescidos os créditos porventura devidos ou a receber pela CONTRATADA.

12.9. A DATAPREV se reserva o direito de deduzir de qualquer crédito devido as eventuais diferenças pagas a maior.

12.10. A DATAPREV reterá os valores devidos de impostos que incidam sobre a contratação, conforme especificado em Lei. Caso a CONTRATADA esteja dispensada da retenção, por força de isenção, não incidência ou alíquota zero, na forma da legislação vigente, deverá ser destacada, no corpo da Nota Fiscal/Fatura ou Recibo, a fundamentação legal da dispensa da retenção.

13. REAJUSTE

Será permitida a solicitação de reajuste do valor contratado, relativo ao objeto desta licitação, desde que observado o interregno mínimo de um ano, que será contado a partir da data limite estabelecida no instrumento convocatório para apresentação das propostas, em relação aos custos com a execução dos serviços decorrentes do mercado pela variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, acumulado

14. RESCISÃO

14.1. Ocorrerá quando das possíveis mudanças de estratégia de distribuição de cargas pela empresa ou pelo mercado, com aviso prévio mínimo de 30 (trinta dias) corridos.

14.2. A inexecução total ou parcial deste CONTRATO, por parte da CONTRATADA, assegurará à DATAPREV o direito de rescisão, nos termos do art. 69, VII da Lei nº 13.303/2016 e arts. 117 e 118 do Regulamento de Licitações e Contratos da DATAPREV – RLCD e da Lei nº. 10.406 de 2002, em uma das seguintes hipóteses:

- a) de forma unilateral, assegurada a prévia defesa;
- b) por acordo entre as partes contratantes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a DATAPREV e para a CONTRATADA;
- c) por determinação judicial.

14.3. Constituem motivos para a rescisão unilateral do contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

- c) O descumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- d) a prática comprovada de atos lesivos à Administração Pública, previstos na Lei 12.846/2013;
- e) inobservância da vedação ao nepotismo;
- f) prática de atos que prejudiquem ou comprometam a imagem ou reputação da DATAPREV, direta ou indiretamente;
- g) a não manutenção da regularidade fiscal e trabalhista pela CONTRATADA;
- h) razões de interesse público motivadas pela autoridade competente da DATAPREV.

14.4. A rescisão decorrente dos motivos elencados nas alíneas "a", "c", "d", "e", "f" e "g", do item 14.3. retro será efetivada após regular processo administrativo.

14.5. Os efeitos da rescisão do contrato serão operados a partir da comunicação escrita sobre o julgamento, ou, na impossibilidade de notificação do interessado, por meio de publicação oficial.

14.6. Os efeitos da rescisão do contrato serão operados a partir da comunicação escrita sobre o seu julgamento, ou, na impossibilidade de notificação do interessado, por meio de publicação oficial.

15. GESTÃO CONTRATUAL

O presente contrato terá como Gestor Técnico o titular da Divisão de Gestão de Patrimônio e Serviços Corporativos - DIPC e como Gestor Administrativo o titular da Divisão de Gestão Administrativa de Contratos Diversos - DGCD.

16. DOCUMENTAÇÃO HABILITATÓRIA

Será exigido Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica que comprove execução de serviços compatíveis em características, quantidades e complexidade, incluindo operações em múltiplas localidades ou sob logística integrada.

17. ANEXOS

Anexo I: Instrução complementar sobre o preenchimento das planilhas (0197036)

Anexo II: Planilha de Cotação de Preços (0197043)

Anexo III: Planilha de Consolidação da Cotação mensal de Preços (0197043)

Anexo IV: Tabela de Tarifas (única planilha a ser preenchida pelos Proponentes (0197043)

Anexo V: Planilha da média diária de peso por direção (UF) que não deve ser preenchida (0197043)

Anexo VI : Termo de Sigilo e Privacidade Vinculado aos Contratos (0197054)

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE OS ANEXOS:

Os anexos II, III e IV (conjunto de planilhas para Cotação de Preços) são planilhas interativas que constam nos arquivos que acompanham externamente este TR.

PLANILHAS PARA COTAÇÃO DE PREÇOS (Anexo II): A cotação de preços dar-se-á por meio de vinculação de planilhas que tem por finalidade facilitar a apuração do preço mensal a ser utilizado na licitação.

O preenchimento das planilhas de Cotação de Preços (Anexo II) e Consolidação da Cotação de Preços (Anexo III) será feita por meio de vínculos a partir do preenchimento da planilha de Tabela de Tarifas (Anexo IV), conforme as orientações que se seguem e as orientações complementares constantes no anexo 1 deste termo.

A planilha de Cotação de Preços tem dupla finalidade: 1º) Demonstrar a média diária do peso expedido para as unidades da DATAPREV nos Estados e 2º) Ser povoada automaticamente com a conversão dos preços informados pelos proponentes na planilha Tabela de Tarifas (Anexo IV).

Os valores preenchidos na planilha de Tabela de Tarifas (Anexo IV) servirão de base para o cálculo automático dos preços correspondentes aos pesos indicados na planilha de Cotação de Preços (Anexo II), significando que as planilhas de Cotação de Preços do (Anexo II) não devem ser preenchidas manualmente fato que ocorrerá automaticamente por meio de vínculos após o preenchimento da Tabela de Tarifas (Anexo IV).

Caso o peso recaia no limite de peso da Tarifa Mínima será apontado na planilha de Cotação de Preços (Anexo II) o valor fixo informado pelo proponente na Tabela de Tarifas (Anexo IV).

Caso o peso informado na Tabela de Tarifas (Anexo IV) esteja acima do peso limite da Tarifa Mínima o valor correspondente à faixa em que o peso esteja enquadrado será multiplicado pelo peso informado na planilha de Cotação de Preços (Anexo II).

O somatório do preço total de cada UF da planilha de Cotação de Preços (Anexo II) será transportado automaticamente para a planilha de Consolidação da Cotação mensal de preços (Anexo III) que calculará, também de forma automática, o preço mensal da proposta que será utilizado na licitação.

PLANILHA DE CONSOLIDAÇÃO DA COTAÇÃO DE PREÇOS (Anexo III): Esta planilha recebe o preço total por UF, transportado automaticamente da planilha de cotação de preços (Anexo II), somando os preços de cada UF cujo resultado corresponderá ao preço mensal do proponente que será o preço a ser considerado na licitação e para a previsão da despesa no decorrer de 12 (doze) meses.

PLANILHA DE TABELA DE TARIFAS (Anexo IV): Trata-se da única planilha a ser preenchida pelos proponentes que através de vínculos povoará automaticamente as demais planilhas e Cotação de preços (anexo II) e Consolidação da Cotação de Preços (Anexo III) que acompanham externamente este termo.

A Tabela de Tarifas (Anexo IV) foi elaborada nos moldes de mercado para que os proponentes lancem por UF o preço correspondente à tarifa mínima e os preços de cada faixa de peso, considerando na composição dos preços todas as despesas terrestres (taxas de coleta, entrega e outras despesas), incluindo as despesas de transporte aéreo e impostos.

Nesta tabela consta ainda o demonstrativo da composição percentual das despesas terrestres e do transporte aéreo que incidem sobre os preços

informados na Tabela de Tarifas.

Esses percentuais serão úteis quando da necessidade de reajuste do preço, demonstrando claramente o percentual que deve ser corrigido no caso de o reajuste recair sobre as tarifas aéreas majoradas pelas transportadoras aéreas ou sobre o percentual correspondente as despesas terrestres para coleta, entrega, etc.

Exemplo:

Supondo que as transportadoras aéreas tenham comprovado o reajuste das tarifas aéreas em 10%, o reajuste recairá apenas sobre o percentual correspondente ao transporte aéreo e não sobre o preço total.

A mesma regra se aplica aos reajustes concernentes às despesas terrestres, desde que comprovadas por meio de planilhas de custo e outros documentos comprobatórios que se façam necessários.

Portanto, os proponentes deverão informar os percentuais que correspondem às despesas terrestres e aéreas para cada preço das faixas de peso, incluindo a tarifa mínima, devendo somar sempre 100%.

Sobre a Tarifa mínima constante na planilha Tabela de Tarifas (Anexo IV)

- A tarifa mínima corresponde a um preço fixo que é cobrado para as encomendas com peso que determina o limite da tarifa mínima e o início do peso da faixa imediatamente posterior de 25,5 Kg.
- Uma vez informado pelos proponentes o valor do preço da tarifa mínima, a planilha divide o valor pelo preço apontado na faixa de peso de até 25,5 Kg, cujo resultado será o peso limite sobre o qual recairá o preço fixo da tarifa mínima.
- Supondo que o preço informado na tarifa mínima de um determinado estado seja de R\$ 20,00 e o preço da faixa de peso de até 25,5 Kg seja de R\$ 10,00, a planilha divide R\$ 20,00 por R\$ 10,00 e obtém o peso limite de 2 Kg para a tarifa mínima. Assim sendo, qualquer encomenda que pese até 2 Kg o preço do transporte será fixo de R\$ 20,00.

Em resumo ao preencher a planilha Tabela de Tarifas (Anexo IV), lembrando que é a única que deve ser preenchida pelos proponentes, o valor será automaticamente lançado nas planilhas de Cotação de Preços (Anexo II) e Consolidação da Cotação Mensal (Anexo III).

*** Este documento se torna válido a partir da assinatura de todos os signatários indicados. Estando automaticamente invalidadas assinaturas posteriores realizadas por usuários não indicados.**



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Azevedo de Souza, Analista de TI**, em 28/04/2026, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cesar de Souza Maiolino, Analista de TI**, em 28/04/2026, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hebertt Carvalho Azevedo, Gerente**, em 28/04/2026, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jettson Carlos Dominicini Valadao, Gerente Executivo**, em 28/04/2026, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://dataprev.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0227634** e o código CRC **431D0D4F**.